

Styremøte nr.: 005 | Dato: 14.oktober 2020

Tilstede: Siv, Jan Tore, Nina, Kristin, Stian, Ingvil

Ikke tilstede : Jørgen

FASTE PUNKTER

Møtereferat		Ingvil
Økonomi status		Jan Tore
Kommunikasjon og Markedsføring		Siv
Studio Management		Stian

NYE SAKER

sak/mnd/år	Hva saken gjelder / vedtak	Ansvar:
001-2020/21	ÅRSMØTE I DANSEREGION ØST - DRØN. - AVSLUTTET	
002-2020/21	<p>ØKONOMISK STATUS</p> <ul style="list-style-type: none"> Mål: redusere utgifter med 10% Ser ut til å lande 15% under forrige år Ingen utestående leverandørgjeld per i dag. 	Jan Tore
003-2020/21	<p>KOMMUNIKASJON OG MARKEDSFØRING</p> <p><u>MEDLEMSSTATUS 2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Medlemskontigent må jages. Noen må purres på. 	Siv

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan finne en optimal løsning for å få folk til å betale medlemskontigent? • Studio manager kan hjelpe dem med dette/ser hvem som har betalt eller ikke betalt • Medlemskort fra 2021 (Ingvil sjekker) <p><u>Inntekt kveldskurs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 67.000 + 25.000 fra kommunen 2019 • 120.000 så langt høsten 2020 • Dette er utenom Tigers og Lions som er i konkurransepotten (Men disse har også økt) <p>MARKEDSFØRING</p> <ul style="list-style-type: none"> • LSKdans har historie videoer (FB) • Del innlegg om LSKdans nye kursplan på SoMe • Google trafikken har økt 21% sept vs aug • Bilder/videoer dansere/konkurranser. Ha med spørsmål/godkjenning om bruk av bilder av barna! (Avhukningsboks) • Bilder til TV • Shoppen (sko, hettegensere etc) 	
004-2020/21	<p>UTBEDRING AV LOKALER OG STØTTEORDNINGER</p> <p>Nesten ferdig. Gjenstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listing rundt gipsvegger mellom studio og ved toalettet og fuging på toalett • Kalle bygger inn brusskapet • Sjekke priser på brus • Dekslar på WC må fikses (Jørgen) • List mellom speilene som går litt ut fra gulvet for å unngå å knuse speil. 	Nina/Stian/Kristin (Alle)
005-2020/21	SEKSJONSSTYRET SPORTSDANS ND AVSLUTTET	
006-2020/21	<p>OPPDATERING FRA SU/DANSERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobber med timeplan 2021 – lik som nå, men legge til 6 klasser ila uken. • Dancemania • Nov/Des Juleball søndag uke 48 (siste helg november). Må se på gjennomføringsmulighet ihht Covid. • Julebord for de voksne 12.desember – Nina lager invitasjon 	
007-2020/21	SUMMER CAMP 2020 AVSLUTTET	
008-2020/21	LEVERANDØRPARTNERE TIL STUDIODRIFT	
009-2020/21	DUGNAD SINNTEKTER OG EKSTRAINNTEKTER	
010-2020/21	*KONFIDENSIELL* AVSLUTTET	
011-2020/21	SFO DANS	

012-2020/21	<p>STUDIO MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speilvegg på plass • Dansematte er fikset og teipet • Lås må byttes! Ingen kontroll på nøklene. 2 tyverier på 14 dager. Nå smekklås må settes på. Når nøkler deles ut må det føres et strengt register med f.eks kr 500 i depositum. Bør ha systemnøkkel slik at kun styret kan kopiere opp nøkkelen. Begrense antall nøkler og har strenge restriksjoner om hvem som skal ha nøkkel. • Mangler lydtempelist mellom studio 1 og 2 	
013-2020/21	TYVERI	
014-2020/21	*KONFIDENSIELL*	
015-2020/21	KVELDSSKOLEN	
016-2020/21	SKRIFTLIG KLAGE	
017-2020/21	<p>COVID-19</p> <p>Covid-19 tilfelle bekreftet hos to dansere som har vært i LSKdans sine lokaler. Manglende varsling til tross for positiv test. Spond registrering blir fulgt nøye – lett å spore opp. Kunne spore opp og varsle de som hadde vært i studio på det aktuelle tidspunkt. Smittevask utført. Rutinene fungerer 😊</p> <p>Viktig å ta vare på paret når de kommer tilbake.</p> <p>Viktig med klare retningslinjer for å sørge for at karantene overholdes. <u>Forslag:</u> Styret sørger for informasjonsskriv til alle dansere, foreldre etc. Være tydeligere. Vi kan ikke ta høyde for at folk vet selv.</p>	Nina
018-2020/21	<p>PROSJEKTPLANER 2021</p> <p>a) Dansebursdag, teambuilding (voksen)</p> <p>b) Studioutleie – hva kan vi gjøre bedre? Utleid mandag, torsdag, fredag</p>	
019-2020/21	<p>KONKURRANSESØKNADER 2021</p> <p>Ingen konkurranser tildelt 2020 eller 2021. Antall Norgesserier økes, så har mulighet til å søke på to. 24.april og 16.oktober er ledige. LSK søker på oktober! Norgesserie 5</p>	
020-2020/21	<p>OPPGAVEFORDELING</p> <p>Styret må kjøpe seg mer fri. Gi klar oppgavefordeling til dem vi delegerer til. Legge ansvar på riktige personer. Styret må klare å lede dette på en god måte.</p>	
021-2020/21	IMPORT AV SKO	

	Ok å bestille 10 par barnedansesko, max 5000 ink importavgift.	
--	----------------------------------------------------------------	--

OPPGAVEFORDELING I STYRET. Liste sendes ut til styrets medlemmer (Siv)

	Økonomi	Jan Tore
	Sportslig utvalg	
	Referent&protokoll ansvarlig	Ingvil
	Kommunikasjon&Markedsføring	
	Medlemsansvarlig	
	Stønadssøknader	Nina
	Studio Management	Stian Kristin
	Studio Operations Dugnad&Medlemsaktiviteter til driftsstøtte Arrangementsansvarlig	

Følgende møtedatoer i styreperioden:

13.05.2020 21:00-22:30

10.06.2020 21:00-22:30

Juli ingen møte grunnet sommerferie

12.08.2020 21:00-22:30

09.09.2020 21:00-22:30

14.10.2020 21:00-22:30

11.11.2020 21:00-22:30

Uke 51: Desember årskonferanse med juleavslutning

13.01.2021 21:00-22:30

Referat styremøte LSKdans 14. oktober 2020



REFERAT

10.02.2021 21:00-22:30
10.03.2021 21:00-22:30
16.03.2021 19:00-22:00 Årsmøte 2021