

Styremøte nr.: 004 | Dato: 09. September 2020

Tilstede: Siv, Jan Tore, Ingvil

Ikke tilstede : Jørgen, Nina, Kristin, Stian

FASTE PUNKTER

Møtereferat		Ingvil
Økonomi status		Jan Tore
Kommunikasjon og Markedsføring		Siv
Studio Management		Stian

NYE SAKER

sak/mnd/år	Hva saken gjelder / vedtak	Ansvar:
002-2020/21	<p>ØKONOMISK STATUS</p> <p>Driftskostnader studio: Alt på plass ut 2020 Oppussing gikk litt over budsjett da noe mer enn forventet måtte legges ut på anbud for å bli ferdige med prosjektet. Ligger fortsatt godt an økonomisk.</p>	Jan Tore
003-2020/21	<p>KOMMUNIKASJON OG MARKEDSFØRING</p> <p><u>MEDLEMSSTATUS 2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Medlemsmassen bygger seg opp igjen, hovedsaklig voksne • Viktig å rekruttere barn også da det er de som genererer støtte fra ND • SFO kurs i gang igjen • Har fått inn nye medlemmer via Kursagenten <p><u>MARKEDSFØRING</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kombinasjon Kursagenten + Googleprosjekt • Forberede kursplan for 2021 	Siv

	<ul style="list-style-type: none"> • SU: LineDance legges til programmet? • En dag til med Ballroom Fitness? 	
004-2020/21	<p>UTBEDRING AV LOKALER OG STØTTEORDNINGER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toalett, speil i sal, samt noe arbeid i sal satt på anbud for å rekke å bli ferdige innen tidsfrist. • Mangler lister bad (Vidar og Kalle fikser) • Baderomsartikler må opp (tørkedispenser og skap) • Folie til vindu i studio 2 + kaféområde • Henge opp tavler/utdanningsstige • Mangler handicaptoalettsete • Kjøleskap skal komme ila september • Skap til den lille gangen (til kopper/skåler o.l.) <p>Lage en oversikt over støtteordninger som finnes i en kalender. Hva er søkt, frister, hva var årsaken til at søknad ikke ble innvilget osv. (Ingvil og Nina)</p>	Nina/Stian/Kristin (Alle)
008-2020/21	<p>LEVERANDØRPARTNERE TIL STUDIODRIFT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storhandle for å få færrest mulig bilag • finance@LSKdans.no → faktura 	
012-2020/21	<p>STUDIO MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alt skal bookes inn. Må legges inn hvem som er i studio når • Repetere smittevern • Garderobe skal være ryddig og tømt • Finne system for dansematta. Siv har sendt forespørsel om tilbud på matte, men ikke fått napp. Undersøke med Unisport – mobilt sportsgulv? • Renhold – klage fra skolen. JT kontakter rektor for å få feedback. • Skål med kaffekapsler fjernes grunnet manglende kontroll på svinn. • Definere ansvarsroller 	
013-2020/21	<p>TYVERI Tyveri fra guttegarderoben. Forslag: Sette smekklås på døren og sette opp ringeklokke <u>Avstemning: Enstemmig vedtatt.</u></p>	
014-2020/21	<p>*KONFIDENSIELL*</p>	
015-2020/21	<p>KVELDSSKOLEN</p> <p>a) Ikke konsekvent og strategisk nok pedagogisk opplegg for barna. Ønsker å skape stødigere utdanningskurve for alle nivåer. Forbedre og følge opp. Forslag: Michelle lønnes 2 timer ekstra per uke for å følge opp struktur <u>Avstemning: Enstemmig vedtatt</u></p> <p>b) Ansette studio manager med dansefaglig bakgrunn. Vedkommende er ansvarlig for å holde orden i studio under kveldsskolen, ta i mot foreldre og barn, assistere trenerne ved behov.</p>	

REFERAT

	Forslag: Ansette studio Manager 3 timer 4 dager per uke. <u>Avstemning: Enstemmig vedtatt</u>	
016-2020/21	<p>SKRIFTLIG KLAGE Skriftlig klage fra Anita. Ønsker ikke at elitedanserne skal måtte steke vafler . Lurer på hvorfor styret ikke kontaktet trenerne på forhånd. Dette er ikke et vedtak styret har gjort. Styret har forståelse for at elitedanserne må fokusere på sin trening fremfor å steke vafler under kveldsskolen.</p> <p>Forslag: Droppe vaffelsalg i Covid-19 perioden. Elevene bør gå raskest mulig ut av lokalet etter at dansetimen er ferdig.</p> <p><u>Avstemning: Enstemmig vedtatt.</u></p>	

OPPGAVEFORDELING I STYRET. Liste sendes ut til styrets medlemmer (Siv)

	Økonomi	Jan Tore
	Sportslig utvalg	
	Referent&protokoll ansvarlig	Ingvil
	Kommunikasjon&Markedsføring	
	Medlemsansvarlig	
	Stønadssøknader	Nina
	Studio Management	Stian Kristin
	Studio Operations Dugnad&Medlemsaktiviteter til driftsstøtte Arrangementsansvarlig	

Følgende møtedatoer i styreperioden:

13.05.2020 21:00-22:30

10.06.2020 21:00-22:30

Juli ingen møte grunnet sommerferie

12.08.2020 21:00-22:30

09.09.2020 21:00-22:30

14.10.2020 21:00-22:30

11.11.2020 21:00-22:30

Uke 51: Desember årskonferanse med juleavslutning

13.01.2021 21:00-22:30

10.02.2021 21:00-22:30

10.03.2021 21:00-22:30

16.03.2021 19:00-22:00 Årsmøte 2021